

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、住民異動の届出、住民票、戸籍交付等の請求・申請および受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

○委任者（頼む方）

氏名		生年月日	
		電話番号	
住所			
代筆者			

※ 本人が自署してください。自署できない場合は、記名押印が必要です。

※ 意思確認できるが、病気やけがなどの身体的事由により自ら字が書けない状態である場合に、本人の面前で了解を得たうえで代筆されたものであれば認められます。代筆者氏名の記入も必要です。

○代理人（頼まれる方）

氏名		生年月日	
住所			

○委任すること

①. 住民異動の届出

◎転入 転出 転居 世帯分離・合併 世帯主変更

②. 証明書の交付請求・申請

◎住民票等

※ マイナンバーおよび住民票コードは利用や提供が制限されているので、請求に当たっては提出先に必要性等を十分確認のうえ請求してください。

代理人(同一住所別世帯を含む)が請求する場合は直接交付することが、できません。郵送となりますので、404円の切手を用意してください。

◎戸籍等

※ 請求する証明書の種類や、窓口に来られる方により、必要となる書類が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

※ 確認書類がなかったり、手続き内容に不備があるときはお断りする場合があります。