印刷物配布依頼書

令和　　年　　月　　日

板柳町教育委員会　教育長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

（申請者）住　所

団体名

代表者氏名

電話番号

メールアドレス

（担当者名）

下記の印刷物等を、児童・生徒に配布することについて承認してください。

記

１　配布物の内容・目的（印刷物の見本を添付してください。）

２　配布希望方法（希望配布方法に✓を付けてください。）

　　□電子データ　　送付先　ita-kyoui@town.itayanagi.aomori.jp

　　□紙媒体 ※可能な限り電子データでの配信をご検討ください※

３　配布希望先（希望配布範囲に✓を付けてください。）

　　□町内全小中学校の全児童生徒　□町内全小学校の全児童　□町内全中学校の全生徒

□学校・学年を指定する（配布する学校名・学年を記入してください）

□その他（配布希望範囲を記入してください）

【注意事項】

　・板柳町ホームページ内、「板柳町立小中学校への印刷物（文書、チラシ等）の配布・配信について」のページの記載内容をご確認ください。