

様式第1号（第6条関係）

板柳町新婚生活家賃補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

年 月 日

板柳町長 殿

申請者 住所 板柳町〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
氏名 〇〇 〇〇 ⑧  
連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

板柳町新婚生活家賃補助金の交付を受けたいので、板柳町新婚家賃補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を申請、報告及び請求します。

また、板柳町新婚生活家賃補助金の交付決定に必要な私及び私の世帯員に関する町税等に関する調査を受けること、申請内容の偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けた場合及び納付済みの家賃の返還を受けた場合は補助金の全額又は一部を返還することに同意します。

記

1. 補助金交付申請額兼実績額兼請求額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

事業内訳	婚姻日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	賃貸契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	家賃（共益費含まず）（A）	月額 〇〇,〇〇〇 円
	住居手当（B）	月額 〇〇,〇〇〇 円
	実質家賃負担額（C） A - B	月額 〇〇,〇〇〇 円 ※C < 20,000 円の場合はCの額、C ≥ 20,000 円の場合は限度額 20,000 円となります。
	申請額内訳（D） C × 月数（最大 12 カ月）	〇〇,〇〇〇 円 × 〇〇 カ月 = 〇〇〇,〇〇〇 円

## 2. 世帯の状況

世帯員	氏名	続柄	生年月日	職業	備考
	〇〇 〇〇	本人	〇〇年〇〇月〇〇日	会社員	
	〇〇 〇〇	配偶者	〇〇年〇〇月〇〇日	自営業	
			年 月 日		
			年 月 日		

## 3. 振込先

振込先金融機関	金融機関名	〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇 支店 出張所
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座 <b>※<input checked="" type="checkbox"/>を入れる</b>
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	口座名義人	(フリガナ) 〇〇〇 〇〇〇 氏 名 〇〇 〇〇	

※通帳のコピーを添付してください。(表紙及びカナ名義が確認できるページ)

添付書類(本町の公簿により確認できる場合は添付不要)

- (1) 婚姻後の戸籍謄本
- (2) 物件の賃貸借契約書の写し
- (3) 住宅手当支給証明書(様式第2号)
- (4) 家賃の滞納がないことの証明書(様式第3号)
- (5) 転入者にあっては、本町への転入前住所地における納税証明書
- (6) その他町長が必要と認める書類

住宅手当支給証明書

年 月 日

板柳町長 殿

【給与等の支払者】

所在地 ○○○○○○○○○○○○○○○

名 称 (株)○○○○○○○

氏 名 代表取締役○○○○ (印)

連絡先 ○○○○-○○-○○○○

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住 所 板柳町○○○○○○○

氏 名 ○○ ○○

2 住宅手当支給状況

※有無を○で囲んでください。

(1) 支給している。

(2) 支給していない。

( 年 月現在 )  
( 住宅手当 月額 円 )

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当を支給している場合は、直近の住宅手当月額を記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

家賃の滞納がないことの証明書

年 月 日

板柳町長 殿

【賃貸人 又は 管理者】

所在地 ○○○○○○○○○○○○○○○

名 称 (株)○○○○○○○

氏 名 代表取締役○○○○○ ⑩

連絡先 ○○○○-○○-○○○○

下記の者に、家賃の滞納がないことを証明します。

記

1. 対象者

住 所 板柳町○○○○○○○

氏 名 ○○ ○○

2. 家賃納付状況

家賃月額 ○○,○○○ 円

納付済月 令和○○年○○月分 ～ 令和○○年○○月分