

# 住民票・印鑑証明書等 交付申請書

※ 窓口に来られた方の顔写真付きの公的身分証明書をご提示ください。  
 ※ 代理の場合(本人又は同一世帯員以外)が住民票等を請求するときは、委任状が必要です。  
 (注意)・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
 ・偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、過料に処されます。

板柳町長 あて

令和 年 月 日

来庁者 (窓口に来た方)	住所			
	フリガナ	生年月日	電話番号	
	氏名	大・昭・平・令・西 年月日	- -	
対象者との続柄	本人・(同世帯・別世帯)子・父・母・夫・妻・祖父・祖母・他親族( ) 司法書士・行政書士・弁護士・土地家屋調査士・その他( )			

どなたの証明が必要ですか (対象者)	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 板柳町		
	フリガナ	生年月日	世帯主氏名	生年月日
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 大・昭・平・令・西 年月日		大・昭・平・令・西 年月日
	使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 自動車(購入・車検・廃車) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 特定医療 <input type="checkbox"/> 町営住宅 <input type="checkbox"/> 学校( ) <input type="checkbox"/> 職場( )		

必要な書類の欄に必要な数をご記入ください。

住民票等	住所以外に左記の記載を希望の場合は <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。	(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 履歴( ) <input type="checkbox"/> その他( )		
	世帯一部の住民票(住民票抄本)	通	300	円
	世帯全員の住民票(住民票謄本)(世帯員 名)	通	300	円
	住民票除票・改製原	通	300	円
	記載事項証明書(様式有・無)	通	300	円
	住民票閲覧・その他( )	通	300 <sup>1人</sup>	円

※ 必ず印鑑登録証をご提示ください。(印鑑登録証を持参されない場合、印鑑証明書の発行はできません。)

印鑑証明	登録番号	通	300	円
	登録番号	通		円
	登録番号	通		円
	印鑑登録(新規・再登録)	件	300	円

その他	火葬料	町内・町外	件	円
	耕作証明書	<input type="checkbox"/> 3条申請	通	300 円
	その他( )		通	300 円

職員記入欄

本人確認・添付書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書	計
	<input type="checkbox"/> 資格確認証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )	

住民票等に記載されている基本情報

種類	基本事由	〈希望により記載可能〉 <input type="checkbox"/> で選択してください
●住民票	・氏名・性別・住所・生年月日・ 転入前の住所・住定日	・本籍（筆頭者）・在留資格等・世帯主・続柄・住民票コード(※)・個人番号(マイナンバー)(※)
●記載事項証明	・氏名・性別・住所・生年月日	

委任すること  証明書の交付申請

◎住民票等

※ 住民票にマイナンバーおよび住民票コードの記載が必要な場合、利用や提供に制限があります。請求の際は、提出先に必要性等を十分確認のうえ請求されますようお願いいたします。また、代理人(同一住所でも別世帯の場合を含む)が請求する場合は、委任状を持参しても直接交付することができず、郵送となります。発行手数料の他に、460円(郵便料金+簡易書留料金)の切手をご用意ください。

※代理人の氏名・住所も含め、必ず委任する本人が全て記入してください。

### 委任状

私は、次の者を代理人と定め、住民票等の交付申請および受領に関する権限を委任します。

○委任者(頼む方) 令和 年 月 日

氏名	生年月日	T・S・H・R 年 月 日
住所		
代筆者	電話番号	

○代理人(頼まれる方)

氏名	生年月日	T・S・H・R 年 月 日
	電話番号	- -
住所		

本人確認：免許証 マイナンバー 障害者手帳 パスポート 顔写真付き身分証明書  
その他 ( )

### 代理人に委任する場合 ～ 委任状の要件 ～

〈委任状なしでも手続きできる人〉

- ・ 同一世帯の人 ※同じ住所でも、別世帯の場合は委任状が必要です。
- ・ 法定代理人などは委任状なしでも手続きできます。

〈記入の仕方〉

- ・ 代理人の氏名・住所も含め、必ず委任する本人が全て記入してください。
- ・ 外国籍の方で日本語の記入が難しい場合は、ローマ字で記入してください。
- ・ 意思確認できるが、病気やけがなどの身体的事由によりにより自ら字が書けない状態である場合は、本人の面前で了解を得たうえで代筆されたものであれば認められます。代筆者氏名の記入も必要です。

〈注意事項〉

- ・ 手続きの際には、代理人の本人確認書類(運転免許証など)が必要です。
- ・ 本人確認書類は、委任状に記載されている代理人の住所・氏名と一致しているものをご提示ください。