

戸籍証明書等交付申請書

板柳町長 殿

令和 年 月 日

※ 窓口に来られた方の顔写真付きの公的身分証明書をご提示ください。
(その他の注意事項は裏面に記載されています。)

窓口に来られた方	住所			
	フリガナ	生年月日	電話番号	
	氏名	昭・平・令 年 月 日	- -	
対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) ※委任状が必要な場合あり [<input type="checkbox"/> その他の親族() <input type="checkbox"/> 代理人]			

どなたの証明が必要ですか(対象者)	本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ 板柳町		
	フリガナ	生年月日	筆頭者	生年月日
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日		明・大・昭・平・令 年 月 日
	使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他()		

その他にチェックした場合には、請求の理由を詳細に記載してください。

必要な書類の欄にチェックをつけて、必要数をご記入ください。

必要な戸籍の範囲	<input type="checkbox"/> 対象者 又は	}	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍
	<input type="checkbox"/> _____の		<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍
	<input type="checkbox"/> _____の		<input type="checkbox"/> 生まれてから現在まで在籍した戸籍
	<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> _____歳から_____歳まで在籍した戸籍

必要な証明の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	戸籍に記載されている方全員の証明	通	450	円
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)		通	450	円
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	記載が必要な場合は <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	通	300	円
	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	(うち、横書き ※PC化 通)	通	750	円
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	(うち、平成改製原戸籍 通)	通	750	円
	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号	戸籍に記載されている方全員の電子証明	通	400	円
	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号	改製原戸籍又は除籍に記載されている方全員の電子証明	通	700	円
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書		通	300	円
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書(届書の写し)			350	
		証明に必要な届書の種類(届) 届出の年月日(年 月 日)	通		円
	<input type="checkbox"/> その他()	通		円	

職員記入欄

本人確認・添付書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書	計
	<input type="checkbox"/> 資格確認証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	

※代理人の氏名・住所も含め、必ず委任する本人が全て記入してください。

※意思確認できるが、病気やけがなどの身体的事由により自ら字が書けない状態である場合に、本人の面前で了解を得たうえで代筆されたものであれば認められます。代筆者氏名の記入も必要です。

委任状			
私は、次の者を代理人と定め、戸籍等の交付申請および受領に関する権限を委任します。			
○委任者(頼む方)			令和 年 月 日
氏名		生年月日	T・S・H・R 年 月 日
住所			
代筆者	電話番号	-	-
○代理人(頼まれる方)			
氏名	生年月日	T・S・H・R	年 月 日
	電話番号	-	-
住所			
本人確認: <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書 その他()			

～ 請求に当たっての注意事項 ～

1. 請求の理由の記載について

(1)権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2)国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3)その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求められることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。※証明書と一緒に請求の場合は無料です。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

6. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別の事由がある場合に限り、請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

7. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

8. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

9. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。