

## 板柳町郵便入札実施要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、板柳町の郵便による入札（以下「郵便入札」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (公告)

第2条 町長は、郵便入札に付する案件の入札公告については、板柳町財務規則第121条第10号のその他必要な事項として、次に掲げる事項を公告するものとする。

- (1) 入札書の郵送方法
- (2) 入札書の到着期限
- (3) 入札書の送付先
- (4) 入札回数及び落札者が決定しなかった場合の手続き
- (5) 郵便入札の条件に反した入札書を無効とする旨
- (6) その他必要と認める事項

### (入札書の提出)

第3条 入札書は、指定する入札書の様式（様式第1号）に必要事項を記入し、入札者（法人にあっては商号及び代表者名）の記名押印をした上で、指定する到着期限までに郵送により提出しなければならない。

- 2 郵便入札の参加者は、指定する様式により必要事項を記入した工事費内訳書（様式第2号）を、前項の入札書と同封しなければならない。
- 3 郵送の方法は、一般書留、簡易書留のいずれかによるものとする。
- 4 入札書及び工事費内訳書（以下「入札書等」という。）を封筒に入れ封印し、表側に宛名、案件名、入札日及び「入札書在中」の文言を記載するとともに、裏側に差出人住所（法人にあっては所在地）及び差出人名（法人にあっては商号及び代表者名）を記載し、封印しなければならない。（様式第3号）
- 5 郵送した入札書の差換え又は撤回は認めないものとする。
- 6 入札書郵送後においても入札辞退を認めるものとする。この場合、その申し出は入札日の前日までに、指定する様式により入札辞退届（様式第4号）を入札担当課へ直接持参して提出するものとする。

### (入札の執行)

第4条 入札の執行回数は1回とし、落札者がいないときは、入札を不調とする。

- 2 落札者に対する連絡は、入札執行後速やかに行うものとする。

### (入札の立会い)

第5条 町長は、入札参加資格者の中から2人を入札立会人（以下「立会人」という。）として立ち合わせなければならない。

- 2 前項の立会人は、入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）の審査の終了後において、入札参加資格者の申請書に受付順に通し番号を付し、次の表のとおり入札参加資格者数の区分に応じた受付順番号に該当する者（法人にあっては代表者又はその代理人）を選任する。

入札参加資格者数	番 号
2人又は3人	1, 2
4人以上10人以下	2, 4
11人以上20人以下	3, 11
21人以上	4, 21

- 3 前項の規定により選任された立会人には、入札立会依頼書（様式第5号）により立会いを依頼するものとする。
- 4 都合により代表者本人が入札に出席できない場合は、入札立会人委任状（様式第6号）により代理人が出席するものとする。
- 5 立会人は、入札前に入札立会人名簿（様式第7号）に署名押印するものとする。
- 6 予定された立会人が当該入札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。

#### （同価格入札の取扱い）

第6条 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじを引かせて、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者が当該入札の立会人として参加している場合はその者にくじを引かせ、参加していない場合は、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

#### （無効の入札）

第7条 板柳町財務規則第134条に定めるもののほか、次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 指定された郵送方法以外の方法で入札書等を提出した入札
- (2) 公告で示した入札書等の到着期限を過ぎて到着した入札
- (3) 入札書等を郵送する封筒に指定された事項が記載されていないもの
- (4) 入札書等が郵送された封筒記載の差出人（法人にあっては商号及び代表者氏名）と入札書等の入札者（法人にあっては商号及び代表者氏名）が相違する入札
- (5) 指定する様式以外の入札書等による入札

#### （その他）

第8条 郵便入札の実施に関し、この要領に定めのない事項については、別に定める。

附 則

この要領は、平成30年6月13日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月18日から施行する。

(様式第1号)

年 月 日

板柳町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊞

## 入 札 書

入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	壺	円也

※上記入札額には、消費税及び地方消費税の額を含まない。

1. 工 事 番 号
2. 工 事 名
3. 工 事 場 所

上記のとおり板柳町財務規則及び同入札心得を守り入札いたします。

(備考) 入札額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)である。

## 工 事 費 内 訳 書

板柳町長

殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

1. 工事番号
2. 工事名

(単位：円)

項 目	数 量	金 額	備 考
直接工事 費 内 訳	一式	(税抜)	
		(税抜)	
		(税抜)	
		(税抜)	
		(税抜)	
		(税抜)	
直接工事費計 ( A )		(税抜)	
共通仮設費 ( B )	一式	(税抜)	
現場管理費 ( C )	一式	(税抜)	
一般管理費 ( D )	一式	(税抜)	
小計 ( E ) = ( A + B + C + D )		(税抜)	
消費税額 ( F )			
合計額 ( E + F )		(税込)	

注1) 入札書の金額と、本書の小計 ( E ) の額が一致しない場合は失格とする。

注2) 本書の合計額が、予定価格を超えている場合は失格とする。

注3) 直接工事費内訳は、各仕様書に規定する直接工事費の内訳の大項目を記入。

(様式第3号)

【封筒記載例】

(長3 封筒：表)

切 手	〒038-3699
工 事 番 号 ○ ○ ○ 第 ○ ○ ○ 月 ○ ○ ○ 日 工 事 号	入 札 日 名
入 札 書 在 中	板 柳 町 役 場 企 画 財 政 課  行
	板 柳 郵 便 局 留

(長3 封筒：裏)

印	
差 出 人	住 所
氏 名	○ ○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○
印	

(様式第4号)

年 月 日

## 入 札 辞 退 届

板柳町長

殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊟

この度、下記工事の入札に参加申請いたしましたが、都合により入札参加を辞退します。

### 記

1. 工事番号 \_\_\_\_\_
2. 工事名 \_\_\_\_\_
3. 辞退理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

注) 辞退届は企画財政課へ持参により提出すること。

(様式第5号)

年 月 日

殿

板柳町長

印

### 入 札 立 会 依 頼 書

下記工事の入札執行に当り、貴社を入札立会人として指名しましたので、入札に出席して下さい。

なお、都合により本件入札に代表者本人が出席できない場合は、所定の様式により代理人が入札当日に委任状を持参して下さい。

#### 記

1. 入 札 日 時
2. 入札執行場所
3. 工 事 番 号
4. 工 事 名
5. 工 事 場 所
6. 持 参 する 物
  - ①印鑑（入札立会人個人の認印）  
※代理人出席の場合は、代理人個人の印鑑  
（委任状と同じ印鑑）
  - ②委任状（代理人出席の場合のみ）

※入札開始時間の10分前には必ず来場して下さい。

## 入 札 立 会 人 委 任 状

板柳町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

私議今般都合により \_\_\_\_\_ を代理人と定め、下記工事の入札立会人の一切の権限を委任します。

### 記

1. 工 事 番 号 \_\_\_\_\_

2. 工 事 名 \_\_\_\_\_

3. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

4. 受任者が使用する印鑑





(様式第7号)

## 入札立会人名簿

入札日時				
入札執行場所				
工事番号				
工事名				
工事場所				
工期	契約締結日の翌日から 年 月 日まで			
予定価格 <small>(消費税及び地方消費税抜)</small>	金 円			
入 札 立 会 人	受付 番号	商号又は名称	立会人氏名	押印